REGULAMIN PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŹNYCH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze

I. Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji nieobecności nauczyciela z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego, wycieczek klasowych, konkursów, zawodów sportowych, wyjazdów do kina, teatru.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela wicedyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor/wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:
a) przydzielić godzinę zastępstwo w czasie „okienka" nauczyciela,
b) przydzielić zastępstwo w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, zdają egzaminy muzyczne, mają dodatkowe próby do koncertów lub występów, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
c) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,
d) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela, ewentualnie wydłużyć jego czas pracy o godziny zastępstw gdy dotyczy to pedagoga, psychologa, bibliotekarza,
e) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji.
5. Bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje wicedyrektor SP.
6. Przydzielając zastępstwa doraźne wicedyrektor/dyrektor i inne osoby przez niego wyznaczone uwzględniają w pierwszej kolejności **konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki** oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

7. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:
a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
b)innym nauczycielom, którzy w tym czasie nie maja lekcji.
c) nauczycielowi biblioteki,
d) psychologowi szkolnemu,
e) pedagogowi szkolnemu,
8. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może zrealizować dyrektor lub wicedyrektorzy.
9. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup tej samej klasy.

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym
(jeśli to jest możliwe – dzień wcześniej lub przed godziną 8 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).
11. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową i in.).
12. W uzasadnionych dobrem uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.
13. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien zaproponować na piśmie kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego.
Propozycja ta musi być zaakceptowana przez wicedyrektora.
14. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, a szczególnie systematyczne unikanie realizacji zastępstw doraźnych, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.
IV. Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektorów oraz wychowawców klas.
15. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.
16. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.
17. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z wicedyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.
19. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:
a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
b) wpisać do dziennika temat lekcji,
c) złożyć podpis w dzienniku.
20. Wicedyrektorzy mają obowiązek:
a) prowadzić Księgę zastępstw doraźnych,
b) kontrolować karty zastępstw doraźnych,
c) wywiesić w pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw.
21. Wicedyrektor wywiesza informację o zastępstwach i odwołanych zajęciach na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim.
3
VI. Inne ustalenia.
22. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora lub wicedyrektora oraz nieudokumentowane, są niezgodne z prawem.
23. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga i psychologa, nauczycieli muzyków prowadzących lekcje indywidualne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.
24. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna

być skutecznie przekazana uczniom oraz w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzicom (prawnym opiekunom) - z wyprzedzeniem jednodniowym.
Obowiązek i odpowiedzialność za poinformowanie zainteresowanych spoczywa na wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - na wicedyrektorze.
25. Wicedyrektor ma obowiązek skutecznie powiadomić uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - także ich rodziców (prawnych opiekunów) o odwołanych zajęciach – jeśli to jest możliwe – z wyprzedzeniem jednodniowym.
26. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na dziedzińcu, spacer).

Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

27. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.
28. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w 1. pkt. 4b) oraz w 2. pkt 8.
29. Zastępstwa doraźne mogą być przydzielane nauczycielowi bibliotekarzowi, nauczycielowi pedagogowi oraz psychologowi, wówczas wydłużamy jego czas pracy o czas zastępstw doraźnych.
30. W przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt 4, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia.
Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.

Postanowienia końcowe

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 14/2011 z dnia 05maja 2011 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Zarządzenie nr 14/ 2011

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze

z dnia 05.05.2011r.

w sprawie REGULAMINYU PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŹNYXH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI

Działając na podstawie:
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z Nr 97 poz. 674 ze zm.),
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.), Statutu Szkoły Podstawowej

zarządzam:

§ 1

Wprowadzenie Regulaminu przydzielania i organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.